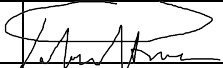
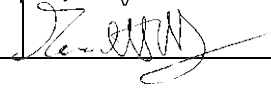


CODICE	PSI		
TITOLO	POLITICA SISTEMA INTEGRATO	Rev.	01
		Data	11/03/2022
CLASSIFICAZIONE - USO INTERNO / INTERNAL USE ONLY			

POLITICA DEL SISTEMA INTEGRATO QUALITÀ – AMBIENTE – SICUREZZA – SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

	QUALIFICA	NOME	FIRMA
REDAZIONE	RSGI	FABRIZIO PATRONE	
APPROVAZIONE	DIR	MARCO OTTONELLO	

INDICE DELLE REVISIONI			
DESCRIZIONE MODIFICHE	PAGINE VARIATE	DATA	REV.
Prima emissione	-	13/06/2019	00
IMPLEMENTAZIONE ISO/IEC 27001:2013	TUTTE	11/03/2022	01



CODICE	PSI		
TITOLO	POLITICA SISTEMA INTEGRATO	Rev.	01
		Data	11/03/2022
CLASSIFICAZIONE - USO INTERNO / INTERNAL USE ONLY			

--	--	--	--

			
CODICE	PSI		
TITOLO	POLITICA SISTEMA INTEGRATO	Rev.	01
		Data	11/03/2022
CLASSIFICAZIONE - USO INTERNO / INTERNAL USE ONLY			

INDICE:

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
2	RESPONSABILITÀ PER L'APPLICAZIONE DELLA POLITICA	4
2.1	IMPEGNO DELLA DIREZIONE.....	4
3	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	5

			
CODICE	PSI		
TITOLO	POLITICA SISTEMA INTEGRATO	Rev.	01
		Data	11/03/2022
CLASSIFICAZIONE - USO INTERNO / INTERNAL USE ONLY			

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce la Politica aziendale definita dalla Direzione di **DIME SRL** relativamente al Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente, Sicurezza e Sicurezza delle informazioni).

La Direzione assicura che la Politica del Sistema Integrato e gli obiettivi siano stabiliti e compatibili con la strategia aziendale ed il contesto in cui opera l'Azienda ed assicura che la stessa sia comunicata, compresa ed applicata all'interno dell'organizzazione.

Ogni documento del sistema di gestione (informazioni documentate) inerente il servizio o che possa avere impatto con il servizio deve uniformarsi alla Politica delineata nel presente documento.

La Politica del Sistema di Gestione Integrato si applica a tutti i livelli dell'azienda; l'attuazione è obbligatoria per tutto il personale.

La Politica del sistema di gestione per la qualità si applica a tutte le attività svolte da **DIME SRL** ed in particolare all'attività rientrante nel campo di applicazione:

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI SISTEMI INTEGRATI DI SICUREZZA E DI RETI TELEMATICHE PER LA TRASMISSIONE DI DATI, FONIA, IMMAGINI, VOCE, ED IN GENERALE, DI TUTTI I SEGNALI ANALOGICI E DIGITALI SU SUPPORTO TRADIZIONALE ED IN FIBRA OTTICA.

INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, VENDITA, ASSISTENZA POST-VENDITA DI HARDWARE E SOFTWARE PER VIDEO SORVEGLIANZA, NETWORKING E CYBER SECURITY.

2 RESPONSABILITÀ PER L'APPLICAZIONE DELLA POLITICA

2.1 IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione di **DIME SRL** ha stabilito, attua e mantiene attiva ed aggiornata la Politica del Sistema di Gestione Integrato.

La Politica in oggetto:

- è stata determinata tenendo conto del contesto dell'Organizzazione, dei suoi scopi e degli indirizzi strategici delineati dalla Direzione
- costituisce il quadro di riferimento per determinare e riesaminare gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato
- comprende l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili
- comprende l'impegno per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione

La Direzione di **DIME SRL** ha diffuso a tutti i livelli la Politica del Sistema Integrato per ottenere l'adesione di tutti gli addetti e la loro collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Nel corso dei sistematici riesami la Direzione di **DIME SRL** riesamina la propria Politica e gli obiettivi che si è data, per valutare se permangono adeguati ed riformularli per quanto necessario.

La Direzione di **DIME SRL** diffonde a tutti i livelli la Politica aziendale, in modo che sia comunicata, compresa ed applicata, per ottenere l'adesione di tutti gli addetti e la loro collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

			
CODICE	PSI		
TITOLO	POLITICA SISTEMA INTEGRATO	Rev.	01
		Data	11/03/2022
CLASSIFICAZIONE - USO INTERNO / INTERNAL USE ONLY			

3 POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

La Politica Integrata di **DIME SRL** esprime la volontà della Direzione aziendale in merito a:

1. assunzione di impegni (obiettivi esplicitati nel Riesame da parte della direzione) che devono essere rispettati dall'Azienda
2. soddisfazione delle esigenze del Cliente, tramite la realizzazione di prodotti/servizi di qualità, conformi ai requisiti di legge e la puntualità e precisione nell'erogazione dei propri servizi
3. impegno aziendale di produrre in qualità, nel rispetto dell'ambiente, della salute e sicurezza dei lavoratori e della sicurezza delle informazioni, assicurando che tutto il personale sia consultato e partecipi al mantenimento ed al miglioramento del Sistema di Gestione stesso, direttamente o tramite gli RLS in carica per gli ambiti di propria competenza
4. soddisfazione del proprio personale, attraverso il miglioramento continuo delle conoscenze specifiche e del modo di operare, con l'addestramento necessario allo svolgimento delle proprie mansioni
5. rispetto del personale, del Cliente e della collettività, con un comportamento responsabile ed attento alla sicurezza, all'igiene del lavoro, alla protezione dell'ambiente ed alla sicurezza delle informazioni
6. fornire condizioni di lavoro sicure e salubri eliminando i pericoli e riducendo i rischi per la salute e sicurezza

A tale scopo la Direzione aziendale ha individuato delle aree prioritarie di intervento e si pone i seguenti obiettivi:

1. mantenere attivo il Sistema di Gestione Integrato Qualità/Ambiente/Sicurezza/Sicurezza delle Informazioni [SGI] soddisfacendo tutti i requisiti contenuti negli standard di riferimento UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018 e ISO/IEC 27001:2011
2. comunicare al pubblico le informazioni necessarie per comprendere gli effetti sull'ambiente delle attività dell'Impresa, perseguendo un dialogo aperto
3. promuovere la responsabilità dei dipendenti di ogni livello e dei propri fornitori/subappaltatori verso la protezione dell'ambiente, la salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori e la sicurezza delle informazioni mediante la pianificazione ed erogazione di interventi formativi/informativi
4. assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche
5. conoscere e, possibilmente, influire sulla gestione ambientale dei propri fornitori
6. controllare la quantità e la tipologia delle materie prime ed ausiliarie e prodotti finiti per la corretta definizione degli indicatori ambientali
7. valutare l'introduzione, nel processo di realizzazione, di materie prime ed ausiliarie che abbiano una migliore compatibilità ambientale rispetto a quelle attualmente in uso
8. gestire gli attuali impatti ambientali delle proprie attività/prodotti/servizi, tenendo conto anche del loro sviluppo futuro
9. migliorare la gestione dei rifiuti prodotti, con particolare attenzione a quelli pericolosi

			
CODICE	PSI		
TITOLO	POLITICA SISTEMA INTEGRATO		Rev. 01
		Data	11/03/2022
CLASSIFICAZIONE - USO INTERNO / INTERNAL USE ONLY			

10. adottare le misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali, i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori connessi a situazioni di emergenza e i rischi connessi alla sicurezza delle informazioni

11. controllare il consumo di risorse

Conformemente al proprio Sistema di gestione Integrato, la Direzione di **DIME SRL** si impegna a:

- monitorare le proprie emissioni nei differenti comparti ambientali al fine di ridurre al minimo gli impatti inquinanti: a questo scopo l'azienda previene qualsiasi introduzione nell'ambiente di sostanze inquinanti in quantità superiore a quelle consentite dalla legge e, nell'ottica del miglioramento continuo, opera al fine di ridurre ulteriormente le emissioni
- attuare tutte le misure necessarie in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire infortuni, lesioni e malattie professionali e per il raggiungimento dell'obiettivo aziendale "zero infortuni"
- rispettare scrupolosamente tutte le leggi e le normative, nell'ambito dei propri processi, in campo ambientale, in tema di salute e sicurezza e nell'ambito della sicurezza delle informazioni considerando queste come punto di partenza per il miglioramento continuo
- assicurare la qualità dei propri prodotti/servizi, attraverso un impegno costante in ogni fase del processo aziendale, anche per raggiungere posizioni di leadership nel mercato
- definire obiettivi annuali di miglioramento misurabili capaci di coinvolgere anche i terzi che operano in nome e per conto dell'azienda
- coinvolgere pienamente il personale e fornire consapevolezza sull'influenza che il proprio operato ha sulla qualità dei prodotti e servizi erogati, sugli aspetti ambientali significativi, sui rischi legati all'attività lavorativa e sui rischi legati alla sicurezza delle informazioni
- monitorare e migliorare la soddisfazione dei propri clienti al fine massimizzare la loro fidelizzazione e la loro collaborazione
- monitorare costantemente i propri processi aziendali
- individuare e monitorare i propri aspetti ambientali indiretti, sensibilizzando appaltatori, fornitori, clienti e utilizzatori dei propri prodotti sulle conseguenti ripercussioni ambientali
- utilizzare, ove possibile, le tecnologie che offrano una maggiore riduzione dell'impatto ambientale e dei rischi per la salute e sicurezza
- reagire prontamente, secondo le procedure previste, a modifiche legislative, impiantistiche e/o dell'ambiente circostante
- verificare periodicamente il proprio Sistema di gestione Integrato e gestire le non conformità riscontrate
- prevenire e gestire tempestivamente qualsiasi tipo d'incidente, ambientale, di sicurezza o di sicurezza delle informazioni, anche con specifiche procedure di prevenzione e intervento

			
CODICE	PSI		
TITOLO	POLITICA SISTEMA INTEGRATO		Rev. 01
		Data	11/03/2022
CLASSIFICAZIONE - USO INTERNO / INTERNAL USE ONLY			

- effettuare comunicazioni preventive in merito ai rischi aziendali interni ed esterni, che possano coinvolgere la collettività, le aziende, e la pubblica amministrazione
- fornire al personale un ambiente di lavoro pulito, sicuro ed idoneo a prevenire rischi di infortuni e/o incidenti

Per la gestione operativa delle seguenti attività, DIR ha nominato un responsabile che monitori e gli riferisca dell'andamento dei seguenti processi [RSGI – Responsabile Sistema di Gestione Integrato]:

- Sistema di gestione integrato [UNI EN ISO 9001 – UNI EN ISO 14001 – UNI EN ISO 45001 - ISO/IEC 27001:201]

La Direzione è impegnata a vigilare che questo documento sia compreso nei contenuti e nelle finalità, attuato e sostenuto da tutto il personale a qualsiasi livello.

La Direzione aziendale, inoltre, si impegna annualmente a riesaminare il presente documento al fine riconfermare e/o aggiornare i contenuti secondo le esigenze in sede di riesame annuale.

ARENZANO, 11/03/2022

LA DIREZIONE